

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ ДПО «УЦ Амплитуда»

Н.В.Белякова

2016г.



Утверждено Приказом № 915-007 от «16» мая 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Некоммерческой организации Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Учебный центр Амплитуда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Некоммерческой организации Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Амплитуда» (далее – НОУ ДПО «УЦ Амплитуда»), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий, критерии оценивания слушателей.

1.2. Положение направлено на совершенствование организационно-методической деятельности НОУ ДПО «УЦ Амплитуда», осуществляющей образовательную деятельность по ДПП, и повышение качества образовательных услуг.

1.3. Положение разработано для использования в НОУ ДПО «УЦ Амплитуда» при реализации ДПП на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения

1.7. Формы и виды аттестации устанавливаются в НОУ ДПО «УЦ Амплитуда» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые НОУ ДПО «УЦ Амплитуда».

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из НОУ ДПО «УЦ Амплитуда». В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка о прохождении курса обучения.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Учебный план по ДПП в НОУ ДПО «УЦ Амплитуда» состоит из 2-х частей. Первая часть – самостоятельное изучение материалов по высланным нормативным документам в объеме 32-х часов. По итогам самостоятельного изучения нормативных материалов промежуточная аттестация не проводится. Вторая часть – очное обучение в объеме 40 часов (лекции и практические занятия). К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

2.2. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывает НОУ ДПО «УЦ Амплитуда» и доводит до сведения слушателей при приёме на обучение по ДПП.

2.3. Итоговая аттестация проходит в форме письменного тестирования.

2.4. Система оценок успеваемости – зачет-незачет.

3.5. НОУ ДПО «УЦ Амплитуда» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- предоставление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора НОУ ДПО «УЦ Амплитуда».

3.2. Количественный состав экзаменационной комиссии не может быть менее 3 человек.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых слушателям. Председателем аттестационной комиссии является директор НОУ ДПО «УЦ Амплитуда».

3.4. Аттестационная комиссия формируется из представителей преподавателей НОУ ДПО «УЦ Амплитуда», ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий (организаций, учреждений).

3.5. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.6. Результаты промежуточной и итоговой аттестации по программам повышения квалификации фиксируются в зачетных ведомостях (Приложение 2 к данному Положению), которую подписывает председатель и члены аттестационной комиссии. В ведомости фиксируется оценка («зачет», «незачет»).

3.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.8. Основные функции аттестационной комиссии:

3.8.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, к результатам освоения образовательных программ.

3.8.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения: о выдаче слушателю документа о квалификации – удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.8.3. Разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) в полном объеме.

4.2. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются к итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и предоставления выполненных практических заданий.

4.3. Итоговая аттестация представляет собой итоговый тестовый контроль.

4.4. Полная программа тестовых заданий включает тесты, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

4.5. Каждый слушатель, проходящий итоговую аттестацию, получает билет, состоящий из 3-х и более вопросов в зависимости от изучаемой программы.

4.6. На тестовый контроль отводится 4 часа.

4.7. Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачет», если слушатель правильно ответил не менее чем на 75 % тестовых заданий.

4.8. Результат «не зачтено» (менее 75 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

4.9. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом заседания комиссии по проверке знания, который подписывается председателем и членами комиссии и фиксируются в Зачетной ведомости. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

4.12. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения.