



Утверждено Приказом № УЦ-04 от «12» марта 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ЧУ ДПО «УЦ АМПЛИТУДА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ведения журнала учебных занятий (далее - Положение) определяет порядок оформления и ведения журнала учебных занятий в ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда».
- 1.2. Журнал учебных занятий в ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда» является основным документом оперативного учета учебной работы. В нем фиксируются посещаемость учебных занятий обучающимися, тематика и количество проводимых учебных занятий.
- 1.3. Журнал учебных занятий в ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда» заполняет специалист по учебно-методической работе ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда».
- 1.4. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для всех специалистов по учебно-методической работе ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда».
- 1.5. Контроль за правильностью ведения записей в журналах осуществляет директор ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда» — не реже одного раза в период обучения группы, ставя свою подпись и дату.
- 1.6. Невыполнение Положения по ведению журнала может быть основанием наложения взыскания на лиц, ответственных за ведение Журнала.
- 1.7. По окончании учебного года журнал учебных занятий сдается на хранение в архив. Срок хранения журналов – 5 лет.

2. Основные правила оформления журнала учебных занятий.

- 2.1. Журнал учебных занятий в ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда» оформляется на учебный год для всех групп повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.2. Журнал заполняется четко, аккуратно ручками с синими чернилами.
- 2.3. Все листы в Журнале должны быть пронумерованы.
- 2.4. На титульном листе журнала указывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом.

2.5. После зачисления слушателей в учебную группу выделяется необходимое количество страниц в Журнале в зависимости от количества слушателей, объема времени, отведенного на изучение данной дисциплины в рабочем учебном плане.

2.6. Включение фамилий слушателей в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий слушателей из списков производится специалистом по учебно-методической работе ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда» только после приказа директора о зачислении в группу слушателей данного курса. Номер приказа и дату указывают в левой части Журнала, после списка зачисленных на данный курс слушателей.

2.7. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.

3. Заполнение журнала учебных занятий.

3.1. На левой стороне журнала специалист по учебно-методической работе ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда» проставляет сверху в соответствующей графе месяц (прописью), а ниже — дату проведения занятия арабскими цифрами.

3.2. Перед каждым началом занятий специалист по учебно-методической работе ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда» отмечает отсутствующих слушателей буквой «н».

3.3. Запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения, кроме установленных, ставить знаки и делать записи карандашом.

3.4. Исправления в Журнале допускаются путем аккуратного зачеркивания, но не забеливания. Рядом аккуратно пишут: «запись ошибочна» и ставят подпись. Запрещается стирать записи в журнале, использовать корректоры, заклеивать неверные записи.

3.5. По окончании каждого курса повышения квалификации в колонке «Зачет» проставляется соответствующая итоговой аттестации запись – Зачет - «З» или Незачет - «НЗ». Результат итоговой аттестации фиксируется в Протоколе заседания комиссии по проверке знаний, подписанный аттестационной комиссией после прохождения тестирования по соответствующему курсу повышения квалификации.

3.6. В правой части журнала специалист по учебно-методической работе ЧУ ДПО «УЦ Амплитуда» указывает дату проведения занятия, соответствующую дате на левой стороне, продолжительность занятия, содержание проведенного занятия согласно календарно-тематическому плану, ФИО преподавателя. Если проводятся практическое занятие, то в кратком содержании занятия пишутся слова: «Практическое занятие».


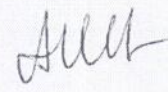
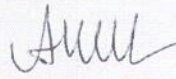
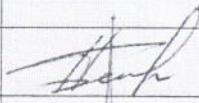

3.5. По окончании каждого занятия преподаватель расписывается в правой части Журнала в колонке «Подпись преподавателя».

3.6. Приложение 1 – Образец журнала учебных занятий.

Наименование предмета

Обучение методикам измерения активности
УЧ с исп-ем спектрол. и радиомет. оборудов-я

№ п/п	МЕСЯЦ	ЧИСЛО		
	Список обучающихся			
1	январь	21.22	Бобков Л.А.	
2			Сухорусов Д.О.	
3			Вариванисв А.В.	
4				
5	Приказ № 3-002/19 от 29.01.19г. о зачислении слушателей			
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

Дата	Тема	Кол-во часов	ФИО лектора	Подпись
21.01.19	Алгоритмы и структура ПО «Прогресс».	6	Антропов С.Ю.	
	Обучение методикам измерения активности радионуклидов с использованием спектрометрического и радиометрического оборудования с ПО «Прогресс».	2	Онегов А.А.	
22.01.19	Обучение методикам измерения активности радионуклидов с использованием спектрометрического и радиометрического оборудования с ПО «Прогресс».	4	Онегов А.А.	
	Зачет.	4	Белякова Н.В.	
			Антропов С.Ю.	
			Онегов А.А.	